

**MACROANALISI
GESTIONE DATI AMMINISTRATIVO CONTABILI**

Al fine di poter effettuare un check del sistema di gestione dei dati amministrativo contabile attivato dall'azienda ed una valutazione su quelli che possono essere le strategie e le strade più corrette per ottenere una economia di scala relativa ai :

- sistemi di spedizione
- sistemi di protezione e sicurezza attivati
- sistemi di archiviazione e back-up dati

alleghiamo di seguito un modulo che ci permetterà di acquisire una serie di informazioni di base per la macroanalisi.

Alla luce di queste informazioni potremo indicare come e con quali strumenti poter ottenere :

- riduzione dei costi di spedizione dei documenti
- come iniziare ad archiviare i dati in modalità elettronica fiscalmente rispondente alla normativa (quindi iniziare ad utilizzare archivi elettronici in parallelo ad archivi cartacei)
- come ottimizzare i sistemi protezione, anti-intrusione e di back-up e previsti dal DPS (D.Lgs 196/2003 sulla privacy)

Azienda _____ **Indirizzo** _____

Telef. _____ **Fax** _____ **E-mail :** _____

Persona di riferimento _____

Documento redatto da _____

Server		Note
Numero di Server attivi 1 2 3		
Modello Server (Hardware) 1 2 3		Esempio : HP, IBM, etc.
Sistema Operativo Installato 1 2 3		Esempio : Windows NT/ 2000/2003, Unix, AIX, AS400, etc.
Capacità dei dischi totale dei Server 1 2 3	Il sistema utilizza dischi RAID 1 Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2 Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 3 Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Hardware Back-up Utilizzato		Esempio : DAT , VXA, LTO, DLT
Software di back-up utilizzato		Esempio : sw nativo, Arcserve, Veritas, Legato
Capacità cassette di back-up native		Esempio : 20 Gbyte, 40 Gybyte, 80 Gbyte
Numero di cassette utilizzato		

Programma Gestionale		Note
Nome del Programma e/o produttore		Esempio: ARCA, Formula, Zucchetti, etc.
Data Base Utilizzato		SQL, Oracle, DB2,
E' possibile lanciare la stampa della fattura in formato .pdf su file ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NON VERIFICATO <input type="checkbox"/>	

Internet e Posta		Note
Programma CLIENT di posta utilizzato (sul PC)		(Outlook, Outlook Express, Eudora, etc.)
Server di posta utilizzato	<input type="checkbox"/> Exchange (Microsoft) <input type="checkbox"/> Lotus Notes <input type="checkbox"/> Altro	
L'azienda ha un proprio sito WEB ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Indirizzo del sito WEB :
Connessione Internet utilizzata	ISDN <input type="checkbox"/> ADSL <input type="checkbox"/> HDSL <input type="checkbox"/>	
L'azienda ha un proprio dominio di posta :	1- Pubblico <input type="checkbox"/> 2- Privato <input type="checkbox"/>	1: Esempio : Storage.it 2: Esempio : interno aziendale
Tipo di posta utilizzato :	Internet <input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/>	

Volumi di dati generati		Note
Numero di fatture annuo (ordine di grandezza)		
Emette Conferme d'ordine ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	In che numero ? _____
Le conferme d'ordine vengono spedite per posta ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Le conferme d'ordine vengono spedite per fax ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Quante fatture passive x anno ?	_____	

Archiviazione elettronica, DPS		Note
L'azienda effettua archiviazione elettronica dei documenti su supporti ottici ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/>	Programma di archiviazione utilizzato: _____
L'azienda utilizza la firma elettronica e la marcatura temporale ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
L'azienda ha attivato le misure minime di sicurezza prevista D.Lgs196/2003	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
L'azienda ha redatto il DPS sulla Privacy ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni (nel Testo anche "Codice privacy") Storage Consulting srl con sede legale a Viale Europa Unita 3/4 33074 Fontanafredda - PN , in qualità di "TITOLARE" del trattamento dei dati personali, rilascia la presente informativa.

1- Finalità del trattamento dei dati

I dati personali forniti spontaneamente dalla Vostra azienda vengono trattati :

- per rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei sistemi informatici , eseguita direttamente oppure attraverso l'opera di società specializzate o agenti mediante interviste personali o telefoniche, questionari, ecc.
- per promozione e vendita di prodotti e servizi effettuati attraverso lettere, telefono, materiale pubblicitario, sistemi automatizzati di comunicazione, ecc.;
- indagini di mercato: finalità funzionali all'attività della società per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il consenso

2- Casi in cui il consenso non è necessario

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. lgs. 196/2003 il consenso dell'interessato non è necessario quando :

- il trattamento dei dati è effettuato per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria
- è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
- riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati
- riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale ed industriale

3- Modalità e durata del trattamento

I dati verranno trattati con strumenti manuali o cartacei, elettronici, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e verranno memorizzati su supporti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico allegato al D.Lgs. 196-2003

Tali dati verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale o del servizio, gratuito o a pagamento ed anche dopo la cessazione del rapporto per l'espletamento a tutti gli eventuali adempimenti connessi o da esso derivanti, comunque nei limiti previsti dalla legge in ordine alla conservazione dei documenti.

4- Fonte dei dati

I dati di analisi non saranno divulgati. I dati personali sono di norma conferiti direttamente dall'interessato. Nell'ambito delle attività di promozione o indagini di mercato i dati possono essere estratti anche da pubblici registri, peraltro nel rispetto della normativa vigente.

5- Soggetti a cui possono essere comunicati i dati personali

I dati di analisi non saranno divulgati. Nell'ambito dell'attività di consulenza, i dati possono essere comunicati come da accordi contrattuali con lo stesso cliente, a società di Servizi (professionisti, legali, consulenti del lavoro, commercialisti, etc.). Nella gestione dei dati possono a venire a conoscenza degli stessi anche i dipendenti interni incaricati della gestione del rapporto contrattuale e delle attività commerciali attive (agenti, rappresentanti, etc.)

6- Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del codice Privacy nei limiti ed alle condizioni previste dagli art. 8, 9 e 10 dello stesso, l'interessato ha diritto :

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- di ottenere l'indicazione :
 - dell'origine dei dati personali
 - delle finalità e modalità del trattamento dei dati
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5 comma 2
 - dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere :
 - l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando Vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il contenuto, di coloro ai quali i dati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi in tutto o in parte :
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione.

Per esercitare i diritti previsti dall'art.7 del codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta a Storage Consulting srl , Viale Europa Unita 3/4 33074 Fontanafredda – PN indirizzando la comunicazione al Titolare del Trattamento

Storage Consulting srl

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Dopo aver preso visione dell'informativa sopra riportata, il sottoscritto (o la sottoscritta ditta / società) :

CONSENTE

NON CONSENTE

il trattamento dei propri dati personali per la gestione complessiva dei rapporti contrattuali

firma _____

(denominazione/ragione sociale e firma di persona autorizzata se ditta/società)

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento dei nostri dati personali come indicato al punto 1/3/4/5 dell'informativa relativamente ad attività di promozione, marketing, commerciali interne :

CONSENTE IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

NON CONSENTE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

firma _____

(denominazione/ragione sociale e firma di persona autorizzata se ditta/società)

Data _____